

AVVISO

Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

Il Comune di POGGIO NATIVO (RI), recependo quanto prescritto dalla [Legge 219/2017](#) "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", con la finalità di promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito il **Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)**. L'iscrizione in tale Registro è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di POGGIO NATIVO (RI), che consegnano all'Ente la propria DAT in busta chiusa. Il Registro delle DAT non è accessibile per ragioni di privacy.

Che cosa sono le DAT

Sono delle disposizioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di manifestare la propria volontà, può esprimere in merito alla accettazione o al rifiuto di determinati:

- accertamenti diagnostici;
- scelte terapeutiche;
- singoli trattamenti sanitari.

Chi le può fare

Qualunque persona che sia:

- maggiorenne;
- capace di intendere e di volere.

Per poter presentare le DAT presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di POGGIO NATIVO (RI), è necessario essere residenti nel Comune stesso.

In che forma si possono manifestare le DAT

La legge 219/2017 dispone che le DAT devono essere redatte - per atto pubblico, oppure

- per scrittura privata autenticata, oppure
 - per scrittura privata semplice consegnata personalmente all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del Disponente.
- Le DAT devono essere consegnate **in busta chiusa** all'Ufficio di Stato Civile del Comune di POGGIO NATIVO (RI),

Cosa fare

Il cittadino che voglia depositare la propria DAT deve:

- 1) prendere contatti con l'**Ufficio di Stato Civile** del Comune di POGGIO NATIVO (RI), per fissare un **appuntamento**, telefonando al n. 0765872025 dal **Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:30**;
- 2) redigere la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** debitamente sottoscritta dal Disponente, ed eventualmente dal Fiduciario, se nominato dal Disponente;
- 3) presentarsi all'**Ufficio di Stato Civile**, con un **valido documento di identità** e tessera sanitaria nel giorno e nell'ora dell'appuntamento, accompagnato dal proprio Fiduciario, se nominato dal Disponente;
- 4) consegnare all'**Ufficio di Stato Civile** l'originale della **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) in busta chiusa**.

La busta chiusa dovrà contenere, oltre alla DAT, una copia fotostatica di un valido documento di identità del Disponente, e, se nominato dal Disponente copia di un documento valido del Fiduciario e relative tessere sanitarie;

- 5) presentare all'Ufficio di Stato Civile una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il Disponente dichiara di aver depositato la busta contenente la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)**.

Se il Disponente intende nominare un fiduciario lo stesso dovrà effettuarlo su apposito modulo messo a disposizione dall'ufficio, il fiduciario dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo una dichiarazione. **Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere firmate in presenza dell'impiegato al momento della consegna.** Alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'Ufficio ricevente assegnerà un numero progressivo che verrà annotato sul Registro.

L'impiegato ricevente provvede a registrare la documentazione ricevuta e a depositare la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** in un luogo sicuro. Al Disponente e al Fiduciario viene rilasciata ricevuta dell'avvenuto deposito della DAT.

L'addetto ricevente:

- non è a conoscenza di quanto dichiarato nella DAT e dei documenti inseriti nella busta,
- non è responsabile del suo contenuto,
- non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle DAT stesse.

Revoca registrazione

L'iscrizione al Registro potrà essere revocata dal Disponente in qualunque momento.

Modifica della Disposizione Anticipata di Trattamento

Il Dichiarante può modificare la propria DAT in qualunque momento. Ciò sarà possibile a seguito del ritiro della busta chiusa precedentemente consegnata e di una nuova iscrizione al Registro seguendo la stessa procedura iniziale.